

No. Rujukan :

USM/PTJNC/PPKT/BK15



USM  
UNIVERSITI  
SAINS  
MALAYSIA



PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI  
CENTRE FOR KNOWLEDGE, COMMUNICATION AND TECHNOLOGY

**BORANG KELULUSAN TAPAK SHAREPOINT USM**

**Maklumat Permohonan**

Nama :

No. Staf :

Jabatan/Unit/Pusat :

No H/P:

Tel/Samb:

Jawatan:

Emel USM:

Kategori:  Staf Pentadbiran  Staf Akademik  Lain-lain(sila nyatakan): \_\_\_\_\_

Tajuk Sharepoint:

Justifikasi permohonan:

Nama pentadbir sharepoint:

Cadangan nama tapak sharepoint:

i) <http://staffusm.sharepoint.com/> \_\_\_\_\_

ii) <http://staffusm.sharepoint.com/> \_\_\_\_\_

contoh: [http://staffusm.sharepoint.com/ rcmop](http://staffusm.sharepoint.com/rcmop) (nama tapak sharepoint)

Tarikh luput tapak sharepoint:

**Pengesahan Pemohon**

Saya dengan ini memohon untuk tapak sharepoint USM dan mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah sah dan tidak melanggar sebarang peraturan yang ditetapkan oleh Universiti Sains Malaysia. Saya juga bersetuju untuk mematuhi semua syarat yang ditetapkan.

.....  
Tandatangan & Cop Pemohon

Tarikh :

**Pengesahan Ketua Jabatan/Dekan/Pengarah**

Saya dengan ini **MENGESAHKAN** bahawa saya akan **BERTANGGUNGJAWAB** ke atas permohonan yang dikeluarkan ini.

.....  
Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Pegawai yang  
diperturunan kuasa

Tarikh :

**Untuk Kegunaan Pejabat PPKT Sahaja**

.....  
Tandatangan & Cop Penerimaan PPKT

Tarikh Terima :

Tindakan oleh :

Status :  Diluluskan  Tidak diluluskan

**\*NOTA :**

1. Pihak PPKT berhak menolak sebarang permohonan tapak sharepoint yang tidak mematuhi syarat di atas.