

1.0 GARIS PANDUAN YANG HARUS DIPATUHI

1. Masukkan nama pegawai bertanggungjawab sebagai pentadbir sharepoint. Ini adalah untuk memastikan semua **KESAHIHAN** dan **KETEPATAN MAKLUMAT** di bawah tanggungjawab pegawai berkenaan.
2. Pengguna dilarang memuat-naik fail kekilan(attachment file) seperti *.scr, *.com, *.exe, *.dll, *.pif, *.vbs, *.bat, *.asd, *.chm, *.ocx, *.hlp, *.hta, *.js, *.shb, *.shs, *.vb, *.vbe, *.wsf, *.wsh, *.reg, *.ini, *.diz, *.cpp, *.cpl, *.vxd, *.sys dan *.cmd didalam sharepoint. Ia berkemungkinan akan menyebarkan virus apabila dibuka.
3. Pentadbir Sharepoint dijabat bertanggungjawab sepenuhnya ke atas semua akses pengguna yang diberikan.
4. Dilarang menyimpan didalam sharepoint sebarang fail yang berunsur politik, rasis, jenayah, subversif dan lain-lain yang tidak beretika .
5. Sekiranya pentadbir sharepoint dijabat tidak mematuhi garis panduan yang telah digariskan, pihak PPKT akan menarik balik *privilege* yang diberikan dan site sharepoint akan dihapuskan.
6. Pentadbir sharepoint dijabat juga dilarang menggunakan nama atau tajuk sharepoint yang tidak beretika .